

دستورالعمل غرفه‌سازی (غرفه های خودساز)

تعریف: غرفه خودساز به نمونه ای اطلاق می گردد که تمام یا بخشی از آن دارای استاندارد و سایز بندی مشخصی نبوده و در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد.

۱. مراحل اخذ مجوز غرفه سازی به شرح ذیل می باشد:

الف) معرفی پیمانکار غرفه ساز: شرکت های مجری غرفه سازی می بایست معرفی نامه ممهور شرکت کارفرما را خطاب به شرکت بر ساز رویداد پارس تهیه نماید.

ب) تهیه مدارک مورد نیاز: شرکت های غرفه ساز موظف هستند ۲۰ روز قبل از افتتاحیه مدارک ذیل را به ستاد اجرایی نمایشگاه تحویل دهند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک در موعد مقرر و عدم پذیرش طرح مورد نظر توسط کارشناسان برگزاری نمایشگاه، به عهده مشارکت کنندگان و شرکت های غرفه ساز می باشد.

- پلان اندازه گذاری شده طرح غرفه با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A4 یا A3 در دو نسخه رنگی
- پرسپکتیو طرح غرفه از سه زاویه در اندازه A4 در دو نسخه رنگی در صورت وجود طبقه دوم در طرح غرفه، جزئیات دقیق اجرایی آن شامل نوع پروفیل های مصرفی، تیر ریزی، فواصل پل ها و جانمایی ستون ها همراه با مهر و امضا مهندس ناظر الزامی می باشد.
- اصل و تصویر گواهی نامه غرفه سازی بیمه مسئولیت مدنی معتبر با موضوع فعالیت غرفه سازی و محل **نمایشگاه بین المللی شهر آفتاب** و به تعداد حداقل ۴ نفر (یک نفر فوت و سه نفر مصدوم)

۲. دستورالعمل غرفه سازی:

✓ شرکت های غرفه ساز موظف هستند ۲۰ روز قبل از شروع افتتاحیه نمایشگاه معرفی نامه شرکت کارفرما، طرح غرفه، گواهی نامه غرفه سازی و بیمه مسئولیت مدنی بازدید کننده را به شماره ۰۹۰۱۸۲۹۶۲۶۱ یا ایمیل ipap.pacprocess@brpexpo.com ارسال نمایند. عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک در موعد مقرر و عدم پذیرش طرح مورد نظر توسط واحد فنی برگزار کننده به عهده شرکت های غرفه ساز می باشد.

✓ به ازای هر مترمربع غرفه سازی خودساز مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده بابت عوارض غرفه سازی، از شرکت های غرفه ساز دریافت می شود. همچنین برای هر مترمربع از طبقه دوم، میزان ۵۰٪ از مساحت استفاده شده، به کل هزینه طبقه همکف اضافه خواهد شد.

✓ شرکت های غرفه ساز ملزم به صادر کردن یک برگ چک به مبلغ هر مترمربع ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت تضمین تخلیه غرفه، رعایت قوانین و زمان بندی ها و عدم بروز خسارت در وجه شرکت بر ساز رویداد پارس می باشند. این چک تا زمان تخلیه کامل غرفه به صورت امانت نزد امور مالی شرکت بر ساز رویداد پارس باقی خواهد ماند و شرکت ها می توانند پس از پایان عملیات تخریب و جمع آوری غرفه ها با همراه داشتن رسید چک مذکور و مراجعه به ستاد اجرایی، چک خود را دریافت نمایند. در صورتیکه عملیات غرفه سازی، تحت هر شرایطی از زمان یاد شده در جدول ۱ جدول نماید، این شرکت نسبت به برداشت مبلغ کامل چک اقدام نموده و شرکت غرفه ساز هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. همچنین در صورت آماده سازی غرفه در زمان مقرر و رعایت تمامی مقررات غرفه سازی و عدم خسارت به نمایشگاه در زمان ساخت، برگزاری و تخلیه نمایشگاه، چک مذکور عودت خواهد شد و در غیر این صورت هر گونه فعالیت ساخت و ساز جهت غرفه سازی ممنوع بوده و در صورت مشاهده غرفه سازی از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.

✓ مجوز ساخت برای غرفه های کمتر از ۲۴ متر صادر نخواهد شد.

✓ ساخت فضا به صورت محصور و فاقد دید به عنوان آبدارخانه، انبار، اتاق مذاکره و هر عنوان دیگر ممنوع می باشد.

- ✓ غرفه ها مجاز به استفاده از ۵۰۰ وات روشنایی و پریز به ازای هر ۱۸ مترمربع می باشند. استفاده بیش از این مقدار منوط به اخذ مجوز کتبی و پرداخت هزینه مازاد برق با تعرفه مربوطه می باشد. همچنین استفاده از هرگونه لامپ و روشنایی بدون محافظ از نوع معمولی یا مدادی ممنوع می باشد.
 - ✓ غرفه ساز باید دارای گزید مورد تایید برگزار کننده و مرکز نمایشگاهی باشد.
 - ✓ پیمانکار غرفه ساز باید نقشه غرفه سازی خود را باید به تایید مهندس ناظر ساختمان برساند در غیر اینصورت مجوز جهت ساخت غرفه صادر نخواهد شد.
 - ✓ ارتفاع استاندارد برای غرفه های خودساز ۳/۵ متر می باشد. در صورت درخواست استفاده از ارتفاع بیشتر نیاز به دریافت مجوز از ستاد اجرایی نمایشگاه و پرداخت هزینه های مربوطه می باشد.
 - ✓ در غرفه های جزیره و سه نما، دیواره های جانبی مشرف به راهرو و غرفه های جنبی نباید کامل پوشانده شوند.
 - ✓ پیمانکار غرفه ساز موظف به بیمه تمامی پرسنل اجرایی در ایام غرفه سازی می باشد و تاییده بیمه را به ستاد اجرایی نمایشگاه اعلام نماید. در غیر اینصورت به پیمانکار مربوطه مجوز غرفه سازی داده نخواهد شد.
 - ✓ در صورت غرفه سازی چنانچه ارتفاع غرفه سازی بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها به ویژه نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب جهت زیباسازی پوشانده شود.
 - ✓ درج تبلیغات یا نام شرکت بر روی قسمت هایی که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد، مجاز نمی باشد.
 - ✓ رنگ آمیزی جهت غرفه سازی در سالن ها با پیستوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می کند ممنوع بوده و در صورت مشاهده به عنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.
 - ✓ کف سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان صرفا با هماهنگی ستاد اجرایی نمایشگاه و مسئول سالن امکان پذیر می باشد.
- تذکر مهم:** پرداخت هزینه های غرفه سازی در نمایشگاه به عهده شرکت غرفه ساز می باشند. بدیهی است که توافقات مالی بین شرکت کارفرما و شرکت غرفه ساز جهت ساخت و اجرای غرفه مورد نظر با توجه به هزینه های فوق صورت خواهد گرفت و این مساله هیچگونه ارتباطی با ستاد اجرایی نمایشگاه نخواهد داشت.

فرم شماره دو:

جدول (۳) خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی

ردیف	نوع خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی	میزان خسارت (ریال)
۱	۱ تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر مربع	۵۰۰,۰۰۰
۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۳	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضای بسته (طبقه دوم، انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و ...) به ازای هر دریچه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیوارهای غرفه به ازای هر متر مربع *	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	ورود و استفاده از دستگاه‌های غیر مجاز به ازای هر دستگاه	۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازای هر متر مربع *	۳,۰۰۰,۰۰۰
۷	تجاوز به حریم پشت غرفه به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	مسدود کردن مسیر کانال‌های تهویه و تأسیسات به هر شکل و نحو به ازای هر متر مربع	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	تجاوز به حریم راهروها شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و سر در به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم زیبا سازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه‌های همجوار یا راهروها به ازای هر متر مربع	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم تطابق طرح تأیید شده با غرفه اجرا شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازای هر متر مربع *	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	انجام ساخت‌وساز غرفه بدون اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازای هر متر مربع *	۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات و ضوابط به ازای هر متر مربع	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مبادرت به ساخت‌وساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم اتمام عملیات غرفه‌سازی در زمان مقرر به ازای هر ساعت	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	تأخیر در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده به ازای هر روز	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
* موارد ردیف ۴، ۶، ۱۱ و ۱۲ به ازای هر متر مربع و در متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.		

تذکر مهم: عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب می‌گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط ستاد اجرایی، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه شده تأمین خواهد شد و غرفه‌دار یا مجری غرفه‌سازی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف غرفه آرایی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه به الزام غرفه دار به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت تمامی قوانین و مقررات نمایشگاه و شرایط اعلام شده جهت غرفه های خودساز را مطالعه و می پذیرم.

مهر و امضاء

فرم شماره ۳



۳. مشارکت کنندگانی که دارای غرفه خودساز می باشند می بایست پس از مطالعه دقیق قوانین و مقررات شرایط غرفه سازی که در بخش غرفه های خودساز آمده است نسبت به تکمیل و امضا فرم شماره دو اقدام و به همراه آن فرم شماره سه (مجوز اجرای غرفه خودساز) را تکمیل و با سایر مدارک اعلام شده در داخل این فرم به ستاد اجرایی نمایشگاه تحویل دهند.

در صورتیکه فرم زیر خوانا نیست لطفا از طریق لینک زیر دانلود بفرمایید .

<https://exhibiran.com/%d8%a8%d8%b1%da%af%d8%b2%d8%a7%d8%b1-%da%a9%d9%86%d9%86%d8%af%d9%87>

فرم تایید طرح غرفه خودساز دانلود و مهر و امضا شده برای ستاد اجرایی ارسال بفرمایید .

فرم شماره ۳. معرفی

 نمایشگاه بین المللی شهر آفتاب 		
محل آرم و عنوان برگزارکننده برگزاری نمایشگاه	فرم تأیید طرح غرف خودساز فرم شماره ۱/۵	تاریخ: شماره: پوسته:
<p>مشخصات مشارکت کننده</p> <p>نام نمایشگاه: متر از غرفه: متر مربع آدرس شرکت: تلفن شرکت: موبایل:</p> <p>نام مشارکت کننده (شرکت): محل غرفه: شماره سالن:</p> <p>مهر و امضاء مشارکت کننده: تاریخ:</p>		
<p>مشخصات پیمانکار غرفه ساز</p> <p>نام شرکت: نام مدیر عامل: نام نماینده نام اختصار: شماره ثبت شرکت: زمینه فعالیت شرکت: نشانی: تلفن: موبایل:</p> <p>مهر و امضاء پیمانکار غرفه ساز: تاریخ:</p>		
<p>مدارک پوسته:</p> <p>پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱:۷۱۰۰ در اندازه A۳ یا A۲ (۴ نسخه رنگی) تصویر گواهینامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه خودساز پرسپکتیو طرح در اندازه A۳ یا A۲ (۴ نسخه رنگی) پیکه نامه مسئولیت مدنی لیست مصالح مصرفی جهت ساخت ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم طبقه در غرفه داخل سالن درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز</p> <p>طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد، با توجه به تمهید پیمانکار ساخت شرکت مذکور منبئ بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعملهای شرکت نمایشگاههای بین المللی شهر آفتاب مورد تأیید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور زیر نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت. حداکثر ارتفاع تأیید شده غرفه: متر</p> <p>تاریخ: مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز: امضاء مسئول فنی برگزار کننده: مهر و امضاء برگزار کننده نمایشگاه:</p>		
<p>توضیحات:</p> <p>دولت به مدیر سالن جهت هماهنگی و صدور مجوز فعالیت در سالن امضاء کارشناس غرفه آبرایی: تاریخ:</p>		

لیست مصالح مورد استفاده در ساخت غرفه را در جدول ذیل وارد کنید

ردیف	مصالح مورد استفاده	شرح
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		

مهر و امضاء