

مشارکت کنندگان محترم

با سلام و احترام؛

احتراماً ضمن تقدیر و تشکر از حضور آن مجموعه محترم در ششمین نمایشگاه بین المللی آپیپ-پک پراسس تهران که از تاریخ ۱۷ الغایت ۲۰ آبان ماه ۱۴۰۳ در نمایشگاه بین المللی شهرآفتاب تهران برگزار می‌گردد، خواهشمند است نسبت به مطالعه و تکمیل فرم‌های قوانین و مقررات که در ذیل ذکر شده اقدام نمایید.

لازم به ذکر است تصویر فرم‌ها می‌بایستی پس از مهر و امضا به شماره ۰۹۰۱۸۲۹۶۲۶۱ یا ایمیل ipap.pacprocess@gmail.com ارسال و اصل آن به همراه گواهی ثبت و آخرين تغییرات و سایر مدارک خواسته شده را حداقل تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۵ ارسال فرمایید.

بدیهی است عدم ارسال در زمان مقرر، ارائه خدمات مورد نیاز را با تأخیر مواجه می‌نماید.

* لطفاً با در نظر گرفتن نوع غرفه، نسبت به تکمیل و ارسال فرم مربوطه با توجه به جدول زیر اقدام فرمایید.

ردیف	موضوع فرم	الزام تکمیل توسط	شماره فرم
۱	جدول زمانبندی نمایشگاه	کلیه مشارکت کنندگان و پیمانکاران	جدول ۱
۱	معرفی نماینده و رابط شرکت و تایید قوانین و مقررات نمایشگاه	کلیه مشارکت کنندگان	فرم ۱
۲	دستورالعمل غرفه‌سازی و جدول خسارات	مشارکت کنندگانی که غرفه سازی دارند	فرم ۲
۳	معرفی پیمانکار غرفه ساز و مجوز اجرای غرفه سازی	مشارکت کنندگانی که غرفه سازی دارند	فرم ۳
۴	فرم مصالح به کار رفته	مشارکت کنندگانی که غرفه سازی دارند	فرم ۴
۵	اعلام نیازمندی‌های برق نمایشگاهی	محصولات شرکت‌های تجهیزاتی و ماشین‌آلات	فرم ۵

زمان بندی برگزاری نمایشگاه

جدول (۱) برنامه زمان بندی برگزاری نمایشگاه را نشان می دهد.

ردیف	عنوان	تاریخ	ملاحظات
عملیات ثبت نام، جانمایی و اخذ مجوز ها			
۱	آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه ارسال فرم های مرتبط (بدهی است ثبت نام در آخرین لحظات فرصت انتخاب فضای مناسب و جانمایی عالی را از شرکت خواهد گرفت.)	حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه	آخرین مهلت ثبت نام
۲	آخرین مهلت ارسال فرم های تاییدیه غرفه سازی از واحد فنی شرکت برگزار کننده و نمایشگاه و دریافت مجوزهای لازم	حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه	تاییدیه غرفه سازی
عملیات اجرایی نمایشگاه			
۳	<ul style="list-style-type: none"> شروع عملیات غرفه سازی و ورود کالا هماهنگی برای تحویل با هماهنگی برگزار کننده و برآسas پلان نمایشگاه می باشد. (لازم به ذکر است همزمان سازه های استاندارد در حال بستن می باشد. لذا از ساعت ۱۶ به بعد، تیم پشتیبان برگزار کننده اقدام به نظافت کردن سالن و بستن غرفه استاندارد می کند) 	۱۴۰۳/۰۸/۱۵ ساعت شروع: ۰۹:۰۰ ساعت پایان: ۲۰:۰۰	تحویل سالن به غرفه سازان
۴	<ul style="list-style-type: none"> عملیات غرفه سازی ورود کالا و ماشین آلات سنگین که نیاز به جرثقیل و یا لیفتراک دارد حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰ و خروج جرثقیل و لیفتراک جهت ورود ماشین آلات: ارتفاع یکی از درهای سالن ۶ مترو عرض ۳,۸۰ و ارتفاع در دیگر ۴ و عرض ۴,۵ می باشد. اتمام کار غرفه سازی حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ ورود کالا های سیک و حمل با جک پالت تحویل غرفه های استاندارد نمایشگاه 	۱۴۰۳/۰۸/۱۶ ساعت شروع: ۰۹:۰۰ ساعت پایان: ۲۲:۰۰	عملیات غرفه سازی و ورود کالا
۵	<ul style="list-style-type: none"> ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ ورود بازدیدکنندگان راین ساعت ۱۰:۰۰ افتتاحیه نمایشگاه تحویل کارت غرفه داران در محل ستاد اجرای در مرکز نمایشگاهی برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی 	۱۴۰۳/۰۸/۱۷ ساعت شروع: ۰۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	پنج شنبه افتتاحیه و روز اول نمایشگاه
۶	<ul style="list-style-type: none"> ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ ورود بازدیدکنندگان راین ساعت ۱۰:۰۰ برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی 	۱۴۰۳/۰۸/۱۸ ساعت شروع: ۰۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	جمعه روز دوم نمایشگاه
۷	<ul style="list-style-type: none"> ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ ورود بازدیدکنندگان راین ساعت ۱۰:۰۰ برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی 	۱۴۰۳/۰۸/۱۹ ساعت شروع: ۰۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	شنبه روز سوم نمایشگاه
۸	<ul style="list-style-type: none"> ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ ورود بازدیدکنندگان راین ساعت ۱۰:۰۰ برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی 	۱۴۰۳/۰۸/۲۰ ساعت شروع: ۰۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	یکشنبه روز چهارم نمایشگاه
۹	<ul style="list-style-type: none"> ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ ورود بازدیدکنندگان راین ساعت ۱۰:۰۰ برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی آین اختتامیه و تقدیم گواهی حضور در نمایشگاه 	۱۴۰۳/۰۸/۲۰ ساعت شروع: ۰۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	

<p>تخریب غرفه های خود ساز</p> <p>خروج کالا های سبک و قابل حمل با چرخ دستی</p> <p>ورود جرثقیل ها و ماشین های باری به داخل سالن ها به ترتیب نزدیک بودن به دربهای بارگیری</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ساعت شروع: ۱۴:۰۳ / ۰۸/۲۱ • ساعت پایان: ۰۸:۳۰ • ساعت پایان: ۱۹:۰۰ 	<p>تخليه و خروج کالا</p>	<p>۱۰</p>
<p>فقط و فقط یک روز جهت تخليه قرارداده شده است. لذا از تمامی شرکت ها خواهشمند است تمہیدات لازم جهت تامین نیرو و اجاره جرثقیل پیش اپیش انجام شود. در غیر اینصورت خسارت عدم تخليه به ازای ساعتی ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عهده شرکت محترم می باشد.</p> <p>با توجه به تمہیدات انجام شده با مرکز نمایشگاهی، پارکینگ جهت غرفه داران به صورت رایگان می باشد.</p> <p>ورود کالاهای سنگین که نیازمند ورود ماشین های باری به داخل سالن نمایشگاه است با توجه به مکان غرفه از ابتدای سالن ها شروع شده و به ترتیب صورت می پذیرد و اعتراضی بابت ورود زود هنگام ماشین ها مورد قبول نبوده و ورود ماشین فقط با حضور مسئول غرفه و پس از گرفتن فرم ورود از ستاد اجرایی مستقر و اعلام ستاد اجرایی در صورت تسویه هزینه غرفه در مرکز نمایشگاهی امکان پذیر می باشد.</p>			

توجه: تغییرات زمان بندی مربوط به شروع عملیات غرفه سازی، ورود کالاهای ماشین آلات، تحويل کارت غرفه داران، مراسم افتتاحیه، بازدید مقامات و مسئولین، کارگاه ها و کلاس های آموزشی، مراسم اختتامیه، عملیات تخریب غرفه ها و خروج کالاهای ماشین آلات متعاقباً از طریق کanal های اطلاع رسانی اعلام خواهد شد.

۱- شرایط و مقررات عمومی اخذ غرفه

- ✓ تعرفه های ریالی صرف مربوط به شرکت های داخلی می باشد که کالاهای و برندهای داخلی را در نمایشگاه معرفی می نمایند. نمایندگان شرکت های خارجی یا برندهای خارجی ملزم به پرداخت هزینه غرفه به صورت ارزی می باشند.
- ✓ خدمات استاندارد نمایشگاه شامل درج اطلاعات مشارکت کننده در کتاب دیجیتال نمایشگاه، کارت غرفه دار و گواهی حضور در نمایشگاه می باشد.
- ✓ اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل می باشد و مجری نمایشگاه در رد یا قبول درخواست متقاضی مختار می باشد.
- ✓ اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه بدون پرداخت وجه غرفه، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی نماید.
- ✓ در صورت ارسال فرم های شرکت در نمایشگاه بعد از زمان تعیین شده در جدول زمانبندی، غرفه داران از امکانات و خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات در کتاب ویره نمایشگاه، کتبه سر در، کارت غرفه دار و ... برخوردار نخواهند شد.
- ✓ در صورتی که مشارکت کنندگان در تجهیز و غرفه آرایی غرفه خود از متراز نهایی قید شده در فاکتور تجاوز نمایند، تخلف محز و جریمه طبق جدول خسارت های وارد محاسبه و مشارکت کننده ملزم به پرداخت می باشد.
- ✓ غرفه آرایی، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه دار و نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه به عهده برگزارکننده می باشد.
- ✓ مشارکت کنندگان موظف به همکاری با برگزار کننده و مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط نمایشگاه و برگزارکننده پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به تعطیلی غرفه خاطی اقدام خواهد شد و وجوده دریافتی مسترد نمی گردد.
- ✓ کلیه مشارکت کنندگان، پیمانکاران و غرفه سازان ملزم به رعایت جدول (۱) " زمانبندی نمایشگاه" خواهند بود در غیر اینصورت مطابق جدول (۳) خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه سازی، جریمه تعلق خواهد گرفت.
- ✓ مسئولیت حفظ و نگهداری کالا و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب آنها در طول مدت غرفه سازی و همچنین ساعات برگزاری نمایشگاه مستقیماً بر عهده غرفه داران خواهد بود و برگزار کننده و مرکز نمایشگاهی هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهند داشت.
- ✓ غرفه داران موظف هستند در ایام برگزاری ۳۰ دقیقه قبل از شروع رسمی نمایشگاه در غرفه خود حضور داشته باشند.

✓ غرفه داران موظف به حفظ تجهیزات، ابنیه و زیرساخت های مرکز نمایشگاهی خواهند بود و در صورت وارد نمودن خسارت ملزم به پرداخت خسارت و جریمه می باشند.

✓ مشارکت کنندگان ملزم به رعایت قوانین و دستورالعمل های مراکز نمایشگاهی در خصوص نحوه پوشش آقایان و بانوان می باشند.

✓ غرفه داران متقاضی در فضای باز با آگاهی کامل از شرایط جوی، تاسیسات برودتی و الکتریکال اقدام به اخذ غرفه می نمایند.

✓ در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، بیماری های واگیر دار انسانی و یا دامی مشترک با انسان، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده (بنا به دستور مراجع محلی، استانی و یا کشوری) و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا ۹۰ روز قبل از تاریخ جدید برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوده پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از ۹۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

✓ دایره حقوقی

✓ حق هرگونه تغییرات در پلان نمایشگاه و جایه جایی غرفه و یا تغییر در برنامه های جنبی نمایشگاه، بدون اعلام قبلی برای برگزار کننده محفوظ می باشد.

✓ در صورت درخواست ورود ماشین آلات و دستگاه های سنگین بیش از ۳ تن ، حجمیم، مرتفع بیش از ۴,۵ متر ارتفاع و یا دستگاه های با مصرف برق بیش از ۳ کیلو وات به سالن نمایشگاه، مرتب باید ۱۵ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد. بدیهی است مشارکت کننده مسئول اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از هرگونه خسارت احتمالی وارد ناشی از حمل، استقرار و یا کارکرد دستگاه های صنعتی و ماشین آلات می باشد.

✓ شرکت کنندگان باید کالاهای خود را در قبال آتش سوزی، سرقت، حوادث غیر مترقبه و مواردی از این قبیل بیمه نمایند. آن ها همچنین موظف هستند تمامی کارکنان حقیقی و حقوقی خود را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه آرایی در روزهای آماده سازی غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه ها (حداقل به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) بیمه نمایند. شایان ذکر است نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. ضمناً گواهی بیمه باید در دسترس باشد و در صورت نیاز به مدیریت نمایشگاه تسلیم شود

✓ کلیه اجسام و مایعات قابل اشتعال باید در ظروف محافظ نگهداری شوند. تانک های اکسیژن و شعله های باز بدون مجوز از نمایشگاه و واحد آتش نشانی مربوطه مجاز نمی باشند. جهت جلوگیری از بروز آتش سوزی همه جعبه ها و مواد بسته بندی، کاغذ کادو و پوشال ها باید از سالن نمایشگاه خارج شده و نباید زیر میز یا پشت غرفه ها نگهداری شوند. همچنین کلیه پارچه های تزئینی نظیر روبان، پارچه های کتانی و محمل باید مطابق با قوانین آتش نشانی نسبت به حریق مقاوم باشند. توجه شود که پرده های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشانند. کلیه خروجی های حریق و علائم خروج اضطراری باید در تمام مدت عاری از مانع باشند و به وضوح خوانده شوند.

✓ تجهیزات برقی و سیم پیچی ها باید مطابق با استاندارد و برابر با ضوابط ایمنی انجام شود. هرگونه از ماشین آلات، تجهیزات و دستگاه ها که قطعات متحرک دارند، باید به نحوی مناسب مهار شوند تا به بازدید کنندگان، سازه ها و سایر امکانات نمایشگاه آسیب نرسانند.

شرایط عودت وجه هنگام انصراف:

اعلام انصراف و عودت هزینه اجاره غرفه برابر شرایط انصراف مندرج در جدول ۲ ذیل صورت خواهد گرفت.

جدول (۲) شرایط عودت وجه هنگام انصراف

زمان انصراف	درصد کسر از مبلغ غرفه
بیش از ۷۵ روز تا افتتاحیه نمایشگاه	% ۲۰
بیش از ۶۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه	% ۵۰
بیش از ۴۵ روز تا افتتاحیه نمایشگاه	% ۷۰
کمتر از ۳۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه	۱۰۰%

۲- قوانین و مقررات در ایام برگزاری نمایشگاه

- ✓ محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشد. غرفه دار نباید محصولی را نمایش دهد و یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق عالمت تجاری ثبت شده، کپی رایت یا حق انحصاری شرکت های دیگر تجاوز می نماید. کلیه کالاهای نمایشی باید دارای مهر استاندارد و یا سایر مجوزهای لازمه باشند.
- ✓ نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئونات اسلامی باشد ممنوع است.
- ✓ مشارکت کننده حق تبلیغ و واگذاری بخش یا تمام فضای غرفه را به غیر نداشته و در صورت تخلف نسبت به اطلاعات فرم ثبت نام اعلامی، ملزم به پرداخت ۳۰ درصد از مبلغ کل واگذاری غرفه به عنوان جریمه خواهد بود.
- ✓ سیستم صوتی و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد.
- ✓ پخش موسیقی و تیزر بدون مجوز مرکز نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ✓ رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی، حضور در ساعت برگزاری نمایشگاه، زمان تحويل و تخلیه غرفه الزامی است.
- ✓ حضور نماینده غرفه نیم ساعت قبل و بعد از ساعت بازدید در محل غرفه الزامی است.
- ✓ مسئولیت حفظ و نگهداری کالاهای از هنگام تحويل غرفه تا زمان خروج کامل آن از محوطه نمایشگاه بر عهده غرفه داران می باشد. لیکن در خارج از ساعت مذکور حفظ و نگهداری کالاهای موجود در غرفه بر عهده حراست نمایشگاه می باشد. شرکت کنندگان نباید کالای با ارزش را در غرفه نگهداری نمایند و مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاهای تماماً بر عهده غرفه داران می باشد. همچنین حفظ و نگهداری کالاهای دستگاه ها از آسیب هایی مانند نم زدگی، فضولات پرندگان و موارد مشابه در داخل و خارج از سالن ها بر عهده غرفه داران خواهد بود.
- ✓ غرفه دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه نمایشگاه از جمع آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی از برگزارکننده نمایشگاه نسبت به انتقال لوازم خود از

- نمایشگاه و تحويل دادن غرفه به صورت اولیه اقدام نماید. در صورت عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر، به ازای هر روز تأخیر در انتقال کالا، حداقل مبلغ ۵۰٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاهای نخواهد داشت.
- ✓ تخلیه غرفه‌ها با توجه به "جدول زمانبندی" به پایان برسد. غرفه داران و یا نمایندگان آنها موظف به حضور در محل غرفه در هنگام تخلیه نمایشگاه بوده و وظیفه حراست از اموال در ساعت تخلیه بعده غرفه داران می‌باشد.
- ✓ فیلمبرداری و عکس برداری از غرفه یا کالای غرفه داران دیگر مجاز نیست.
- ✓ فیلمبرداری یا صدا برداری از جلسات، سمینارها و رویدادهای برگزار شده در نمایشگاه بدون موافقت کتبی برگزارکننده مجاز نیست. همچنین هرگونه تصویربرداری هوایی و استفاده از انواع هلی شات بدون اخذ مجوز کتبی از برگزارکننده و مرکز نمایشگاهی ممنوع می‌باشد.
- ✓ کاتالوگ‌ها، مجلات، هدایا و کالاهای باید فقط در محدوده غرفه توزیع شوند. غرفه داران نباید اجناس یا اقلام چاپی را در راهرو سالن‌های نمایشگاه، محوطه‌های ثبت نام، اتاق‌های کنفرانس، سالن استراحت، پارکینگ و یا دیگر بخش‌های مرکز نمایشگاهی بگذارند و یا توزیع نمایند.
- ✓ غرفه داران نباید محصولاتی را به فروش برسانند که در نمایشگاه تحويل داده می‌شود. همچنین خرده فروشی در پیشخوان نمایشگاه، تبادل پول در سالن‌های نمایشگاه و فروش کالاهای نمونه اکیدا ممنوع است. ارائه کالاهای نمونه صرفاً به عنوان هدیه مجاز است. توزیع نمونه‌ها و اقلام دیگر به هر نحو که موجب انسداد راهرو شده و برای غرفه داران مجاور ایجاد مزاحمت نماید، ممنوع بوده و غرفه دار ملزم به توقف آن می‌باشد.

۳- غرفه بندی استاندارد

تعريف: این نوع غرفه بندی به غرفه ای اطلاق می گردد که دارای شرایط ذیل می باشد:

- از استاندارد مشخص در سایزبندی و نوع قطعات پیروی می کند.
- توسط کارخانجات تولیدی و صنعتی معتبر تولید شده باشد.
- به کرات قابلیت استفاده مجدد (مونتاژ و دموناژ) را داشته باشد.
- مونتاژ آن به سادگی انجام شده و نیاز به هیچگونه عملیات تکمیلی در سالن نداشته باشد.
- شامل قطعاتی مانند پانل، قید، پایه، سردر، دیواریدر و ... باشد.

نکات: غرفه بندی استاندارد نمایشگاه به ازای هر ۲۴ مترمربع دو عدد صندلی و یک عدد میز، موکت کف و سازه نمایشگاهی با ابعاد مشخص شده طبق نمونه و روشنایی دو عدد لامپ ۵۰ وات کم مصرف و برق ۲۲۰ ولت ۵۰۰ وات در یک سمت غرفه به صورت پریز عرضه می گردد.

(الف) اکتانورم (Octanorm)

این نوع از سازه‌ها که در فضاهای داخلی و سالن‌های نمایشگاهی کاربرد دارند، شامل پانل‌هایی در ابعاد ۱۰۰*۲۷۰ سانتی متر بوده که دیواره‌ها را شامل می‌شوند. سر درب غرفه نیز مطابق شکل ۱ کتیبه نام شرکت نصب می‌شود.



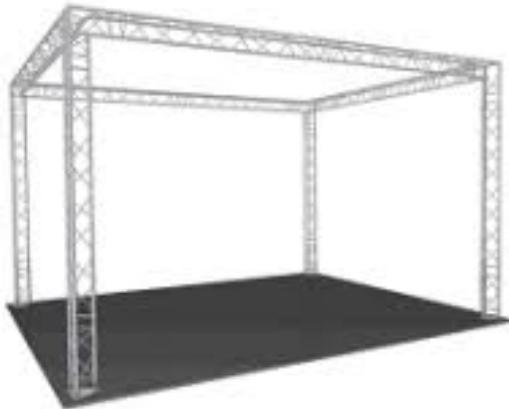
شکل ۱- نمونه غرفه بندی استاندارد با پانل (اکتانورم)

(ب) اسپیس فریم (Space Frame)

این نوع از سازه‌ها فرم‌های هندسی منظمی می‌باشند که به وسیله بست اسپیس به یکدیگر متصل شده و برای ساخت انواع فضاهای از قبیل سالن، غرفه، تابلو بنر و غیره مناسب می‌باشد. شکل ۳ نمونه‌ای از اسپیس فریم بوده که معمولاً در فضاهای باز مورد و برای غرفه‌های با عرض بیش از ۴ متر بدون پایه قابل اجرا می‌باشد.

اسپیس فریم

شکل ۱- نمونه غرفه بندی استاندارد با



۴- غرفه بندی خودساز (دستورالعمل غرفه سازی)

تعريف: غرفه خودساز به نمونه ای اطلاق می گردد که تمام یا بخشی از آن دارای استاندارد و سایز بندی مشخصی نبوده و در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد.

۱. مراحل اخذ مجوز غرفه سازی به شرح ذیل می باشد:

(الف) معرفی پیمانکار غرفه ساز: شرکت های مجری غرفه سازی می بايست معرفی نامه ممهور شرکت کارفرما را خطاب به شرکت برساز رویداد پارس حداکثر تا یک هفته قبل از برگزاری ارسال نمایند.

(ب) تهیه مدارک مورد نیاز: شرکت های غرفه ساز موظف هستند ۲۰ روز قبل از افتتاحیه مدارک ذیل را به ستاد اجرایی نمایشگاه تحويل دهند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک در موعد مقرر و عدم پذیرش طرح مورد نظر توسط کارشناسان برگزاری نمایشگاه، به عهده مشارکت کنندگان و شرکت های غرفه ساز می باشد.

- پلان اندازه گذاری شده طرح غرفه با مقیاس ۱۰۰/۱ در اندازه A4 یا A3 در دو نسخه رنگی
- پرسپکتیو طرح غرفه از سه زاویه در اندازه A4 در دو نسخه رنگی در صورت وجود طبقه دوم در طرح غرفه، جزئیات دقیق اجرایی آن شامل نوع پروفیل های مصرفی، تیر ریزی، فواصل پل ها و جانمایی ستون ها همراه با مهر و امضا مهندس ناظر الزامی می باشد.
- اصل و تصویر گواهینامه غرفه سازی بیمه مسئولیت مدنی معتبر با موضوع فعالیت غرفه سازی و محل نمایشگاه بین المللی شهرآفتاب تهران و به تعداد حداقل ۴ نفر (یک نفر فوت و سه نفر مصدوم)

۲. دستورالعمل غرفه سازی:

- ✓ شرکت های غرفه ساز موظف هستند ۲۰ روز قبل از شروع افتتاحیه نمایشگاه معرفی نامه شرکت کارفرما، طرح غرفه، گواهینامه غرفه سازی و بیمه مسئولیت مدنی بازدید کننده را به شماره ۰۹۰۱۸۲۹۶۲۶۱ یا ایمیل ipap.pacprocess@gmail.com ارسال نمایند. عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک در موعد مقرر و عدم پذیرش طرح مورد نظر توسط واحد فنی برگزارکننده به عهده شرکت های غرفه ساز می باشد.

✓ برای هر مترمربع از طبقه دوم، میزان ۵۰٪ از مساحت استفاده شده، به کل هزینه طبقه همکف اضافه خواهد شد.

✓ شرکت های غرفه ساز ملزم به صادر کردن یک برگ چک ثبت صیادی به نام شرکت برساز رویداد پارس با شناسه ملی ۱۰۳۸۰۶۴۴۵۹۳ به ازای هر متر مربع ده میلیون ریال بابت تضمین تخلیه غرفه می باشند. این چک تا زمان تخلیه کامل غرفه به صورت امانت نزد امور مالی شرکت برساز رویداد پارس باقی خواهد ماند و شرکت ها می توانند پس از پایان عملیات تخریب و جمع آوری غرفه ها با همراه داشتن رسید چک مذکور و مراجعته به ستاد اجرایی، چک خود را دریافت نمایند. در صورتیکه عملیات غرفه سازی، تحت هر شرایطی از زمان یاد شده در جدول ۱ عدول نماید، این شرکت نسبت به برداشت مبلغ کامل چک اقدام نموده و شرکت غرفه ساز هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. همچنین در صورت آماده سازی غرفه در زمان مقرر و رعایت تمامی مقررات غرفه سازی و عدم خسارت به نمایشگاه در زمان ساخت، برگزاری و تخلیه نمایشگاه، چک مذکور عودت خواهد شد و در غیر این صورت هر گونه فعالیت ساخت و ساز جهت غرفه سازی منوع بوده و در صورت مشاهده غرفه سازی از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.

✓ مجوز ساخت برای غرفه های کمتر از ۲۴ متر صادر نخواهد شد.

✓ ساخت فضا به صورت محصور و فاقد دید به عنوان آبدارخانه، انبار، اتاق مذاکره و هر عنوان دیگر ممنوع می باشد.

✓ غرفه ها مجاز به استفاده از ۵۰۰ وات روشنایی و پریز به ازای هر ۱۸ مترمربع می باشند. استفاده بیش از این مقدار منوط به اخذ مجوز کتبی و پرداخت هزینه مازاد برق با تعریفه مربوطه می باشد. همچنین استفاده از هرگونه لامپ و روشنایی بدون محافظه از نوع معمولی یا مدادی ممنوع می باشد.

✓ غرفه ساز باید دارای گرید مورد تایید برگزار کننده و مرکز نمایشگاهی باشد.

✓ پیمانکار غرفه ساز باید نقشه غرفه سازی خود را باید به تایید مهندس ناظر ساختمان برساند در غیر اینصورت مجوز جهت ساخت غرفه صادر نخواهد شد.

✓ ارتفاع استاندارد برای غرفه های خودساز ۳/۵ متر می باشد. در صورت درخواست استفاده از ارتفاع بیشتر نیاز به دریافت مجوز از ستاد اجرایی نمایشگاه و پرداخت هزینه های مربوطه می باشد.

✓ در غرفه های جزیره و سه نما، دیواره های جانبی مشرف به راهرو و غرفه های جنبی نباید کامل پوشانده شوند.

✓ پیمانکار غرفه ساز موظف به بیمه تمامی پرسنل اجرایی در ایام غرفه سازی می باشد و تاییده بیمه را به ستاد اجرایی نمایشگاه اعلام نماید. در غیر اینصورت به پیمانکار مربوطه مجوز غرفه سازی داده نخواهد شد.

✓ در صورت غرفه سازی چنانچه ارتفاع غرفه سازی بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها به ویژه نئوپیان، چوب و شبکه های آهنی، رنگ آمیزی و یا با دکور مناسب جهت زیباسازی پوشانده شود.

✓ درج تبلیغات یا نام شرکت بر روی قسمت هایی که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد، مجاز نمی باشد.

✓ رنگ آمیزی جهت غرفه سازی در سالن ها با پیستوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضای پراکنده می کند ممنوع بوده و در صورت مشاهده به عنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.

✓ کف سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان صرفا با هماهنگی ستاد اجرایی نمایشگاه و مسئول سالن امکان پذیر می باشد.

تذکر مهم: پرداخت هزینه های غرفه سازی در نمایشگاه به عهده شرکت غرفه ساز می باشند. بدیهی است که توافقات مالی بین شرکت کارفرما و شرکت غرفه ساز جهت ساخت و اجرای غرفه مورد نظر با توجه به هزینه های فوق صورت خواهد گرفت و این مساله هیچگونه ارتباطی با ستاد اجرایی نمایشگاه نخواهد داشت.

(مجوز فعالیت شرکت های غرفه ساز)

- ✓ به اطلاع کلیه شرکت های برگزارکننده، مشارکت کننده و غرفه ساز می رساند، از ابتدای سال ۱۴۰۳ تنها شرکت هایی مجاز به هرگونه فعالیت غرفه سازی (پیش ساخته و خودساز) در مجموعه نمایشگاهی شهرآفتاب می باشند که موفق به اخذ مجوز فعالیت غرفه سازی از شرکت نمایشگاهی شهرآفتاب شوند.
 - ✓ لذا، ضمن اطلاع رسانی شایسته موضوع به تمامی ذینفعان، تاکید می گردد که کلیه شرکت های فعال در زمینه غرفه سازی از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۸ با در دست داشتن مستندات ذیل به معاونت نمایشگاهی شهرآفتاب مراجعه نمایند. حداکثر مهلت پذیرش مدارک به منظور طی مراحل بررسی و اعلام نظر ۲۰ روز قبل از برگزاری هر رویداد می باشد.
 - ✓ مستندات لازم جهت احراز صلاحیت فعالیت غرفه سازی:
 - ✓ ۱- دارا بودن شخصیت حقوقی ثبت شده، اساسنامه فعالیت با موضوع نمایشگاهی یا غرفه سازی
 - ✓ ۲- لیست بیمه نامه سنت (سنوات بیمه تا ۱۰ سال قابل ارائه بوده و به ازای هر سال مشمول امتیاز است)
 - ✓ ۳- نیروی ماهر برق با مدرک معتبر
 - ✓ ۴- مهندس ناظر ساخت و ساز با مدرک تحصیلی مهندسی عمران یا معماری
 - ✓ ۵- بیمه نامه مسئولیت مدنی
 - ✓ ۶- گواهینامه صلاحیت اینمنی پیمانکاران فرایند صدور مجوز فعالیت و ورود به سالتهای:
 - ✓ ۱- ارائه مدارک ۶ گانه قابل استعلام و معتبر به معاونت نمایشگاهی شهرآفتاب
 - ✓ ۲- بررسی مدارک در صورت احراز شرایط تعیین گردید غرفه سازی
 - ✓ ۳- صدور مجوز فعالیت غرفه سازی در نمایشگاه شهرآفتاب بر اساس گردید
 - ✓ ۴- ارائه درخواست ساخت و ساز قبل از هر رویداد نمایشگاهی در چهارچوب مجاز و قید شده در گردید مربوطه
 - ✓ ۵- ارائه فیش واریزی و مدارک غرفه سازی
- شایان ذکر است در صورت عدم ارائه مدارک فوق الذکر، گردید و مجوز فعالیت به شرکت های غرفه ساز صادر نخواهد شد و هرگونه تبعات ناشی از عدم دریافت مجوز و ممنوعیت فعالیت، متوجه غرفه سازان و مشارکت کنندگان می باشد.

فرم شماره یک؛ معرفی نماینده و رابط شرکت و تایید قوانین و مقررات نمایشگاه

معرفی نماینده و رابط شرکت :

اینجانب مدیرعامل شرکت سرکار خانم/آقای را به عنوان رابط و نماینده تام الاختیار این شرکت جهت تحويل غرفه و کلیه امور مربوط به نمایشگاه به حضور معرفی می گردد.
همچنین اعلام می گردد که کلیه قوانین و مقررات نمایشگاه که در ۱۲ صفحه به همراه این فرم است مطالعه و مورد تایید این شرکت می باشد.

مهر شرکت :

امضا :

تاریخ :

فرم شماره دو:

جدول خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی

ردیف	نوع خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه‌سازی	میزان خسارت(ریال)
۱	۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر مربع	۵۰۰,۰۰۰
۲	از ۱۱ سانتیمتر تا یک متر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر مربع (به ازای هر مترمربع مبلغ یک میلیون تومان اضافه خواهدشد)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضای بسته (طبقه دوم، اتبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و ...) به ازای هر دریچه	۷,۰۰۰,۰۰۰
۴	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیوارهای غرفه به ازای هر متر مربع *	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازای هر دستگاه	۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازای هر متر مربع *	۷,۰۰۰,۰۰۰
۷	تجاوز به حریم پشت غرفه به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۶,۰۰۰,۰۰۰
۸	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات به هر شکل و نحو به ازای هر متر مربع	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	تجاوز به حریم راهروها شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و سردر به ازای هر متر مربع	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم زیبا سازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه‌های همچو راهروها به ازای هر متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	عدم تطابق طرح تأیید شده با غرفه اجرا شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازای هر متر مربع *	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	انجام ساختوساز غرفه بدون اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازای هر متر مربع *	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات و ضوابط به ازای هر متر مربع	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مبادرت به ساختوساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم اتمام عملیات غرفه‌سازی در زمان مقرر به ازای هر ساعت	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	تأخير در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده به ازای هر روز	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰

* موارد ردیف ۱۱، ۱۲ و ۱۳ به ازای هر متر مربع و در مترآژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.

تذکر مهم: عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب می‌گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط ستاد اجرایی، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه شده تأمین خواهد شد و غرفه‌دار یا مجری غرفه‌سازی حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف غرفه آرایی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه به الزام غرفه دار به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت تمامی قوانین و مقررات نمایشگاه و شرایط اعلام شده جهت غرفه های خودساز را مطالعه و می پذیرم.

فرم شماره سه: معرفی شرکت غرفه ساز

<p>نمایشگاه بین المللی شهرآفتاب</p>	سیستم مدیریت یکپارچه					EXHIBIRAN Rev. No.:00 Class: 0
	فرم					
CO. ID	Field Code	Discipline	Doc type	Serial		
EXSA	000	.....	FO	.....	

تاریخ: شماره: پیوست:	فرم تایید طرح غرفه خودساز	محل آرم و عنوان مجری برگزاری نمایشگاه
----------------------------	---------------------------	--

مشخصات مشارکت کننده	.....
نام نمایشگاه:	.....
متراز غرفه :	..... متر مربع
تلفن شرکت :	..... موبایل :

مشخصات پیمانکار غرفه ساز	.....
نام شرکت :	.....
نام مدیر عامل:	.....
نام نماینده تام الاختیار:	.....
شماره ثبت شرکت :	.....
زمینه فعالیت شرکت :	.....
نشانی:	.....
تلفن :	.....
موبایل :	.....
تاریخ :	.....
مهر و امضاء مشارکت کننده	.....
تاریخ :	.....
.....

مدارک پیوست :	.....
پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا 2 (A4 نسخه رنگی )	.....
پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا 2 (A4 نسخه رنگی )	.....
لیست مصالح مصرفی جهت ساخت	.....
ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم طبقه در غرف داخل سالن	.....
درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز	.....

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و اجرا می گردد ، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران ، ضوابط فنی و اصول ایمنی ، دستورالعملهای شرکت نمایشگاههای بین المللی شهر آفتاب مورد تایید قرار گرفت . بدینهی است درهنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل درخصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت .

حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه :	..... متر
انشعاب برق مورد نیاز برای ایام برگزاری	.....

فرم شماره چهار

لیست مصالح مورد استفاده در ساخت غرفه را در جدول ذیل وارد کنید

ردیف	مصالح مورد استفاده	شرح
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
۱۱		

مهر و امضاء

مهر و امضاء مشارکت کننده

Page 14 of 16

فرم شماره پنج : اعلام نیازمندی های برق نمایشگاهی

در صورت نیاز به استفاده از خدمات سفارشی مانند برق تکفاز و سه فاز که شامل هزینه می گردد، درخواست خود را در فرم زیر تکمیل و با مهر و امضا به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال نمایید تا پس از بررسی، امکان ارائه خدمات مورد نیاز به شما اطلاع داده شود.

نام شرکت:
شماره غرفه:
نام سالن:
متقاضی استفاده از:

برق تکفاز: میزان ولتاژ
تعداد انشعاب: آمپر:

برق سه فاز: میزان ولتاژ
تعداد انشعاب: آمپر:

توجه: شرکت نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال از کار افتادن سیستم های الکتریکی غرفه داران بعلت قطع و یا نوسان برق شهر نداشته و شرکت کننده باید راساً نسبت به تهیه دستگاه های محافظ و UPS اقدام نماید.

مهر و امضاء

هزینه کابل و اتصالات با شرکت متاقاضی می باشد

جدول تعرفه برق

ردیف	نوع خدمات	میزان استفاده	مبلغ روزانه - ریال	تعداد	جمع
۱	برق تک فاز	۱۶ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۲	برق تکفار	۲۵ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۳	برق تکفار	۳۲ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۴	برق سه فاز	۱۶ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۵	برق سه فاز	۲۵ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۶	برق سه فاز	۳۲ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۷	برق سه فاز	۴۰ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۸	برق سه فاز	۵۰ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۹	برق سه فاز	۶۳ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۱۰	برق سه فاز	۸۰ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۱۱	برق سه فاز	۱۰۰ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۱۲	برق سه فاز	۱۲۵ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
۱۳	برق سه فاز	۱۶۰ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		
		۲۰۰ آمپر	متاعقاً اعلام می گردد		