

مدیریت محترم شرکت ...

با سلام و احترام؛

ضمن تقدیر و تشکر از حضور آن مجموعه در نمایشگاه که از تاریخ تا ۱۴۰۴ در مرکز نمایشگاه بین المللی برگزار می گردد، خواهشمند است نسبت به مطالعه و تکمیل فرم های قوانین و مقررات که در ذیل ذکر شده است اقدام فرمایید.

لازم به ذکر است تصویر فرم ها باید پس از مهر و امضا به شماره و یا ایمیل ارسال و اصل آن به همراه گواهی ثبت شرکت، گواهی آخرین تغییرات، و سایر مدارک خواسته شده را حداکثر تا تاریخ از طریق پست پیشتاز به آدرس مشهد، بلوار وکیل آباد، وکیل آباد ۶، پلاک ۵، کدپستی ۹۱۷۸۶۸۶۷۵۷ ارسال فرمایید.

حضور در نمایشگاه به منزله تایید قوانین و مقررات برگزاری و مرکز نمایشگاهی می باشد.

* خواهشمند است با در نظر گرفتن نوع غرفه درخواستی، نسبت به تکمیل و ارسال فرم مربوطه با توجه به جدول زیر اقدام فرمایید.

فرم ها

ردیف	موضوع فرم	الزام تکمیل توسط	شماره
۱	معرفی نماینده و رابط شرکت و تایید قوانین و مقررات نمایشگاه	کلیه مشارکت کنندگان	فرم (۱)
۲	معرفی پیمانکار غرفه ساز و مجوز اجرای غرفه سازی	مشارکت کنندگانی که غرفه خودساز دارند	فرم (۲)
۳	اعلام نیازمندی های برق نمایشگاهی	مشارکت کنندگانی که نیاز به انشعاب برق دارند	فرم (۳)

جدول ها

ردیف	موضوع جدول	الزام توجه توسط	شماره
۱	زمان بندی برگزاری نمایشگاه	کلیه مشارکت کنندگان	جدول (۱)
۲	شرایط عودت وجه هنگام انصراف	کلیه مشارکت کنندگان	جدول (۲)
۳	خسارات و جرائم تخلف از دستورالعمل های غرفه سازی	مشارکت کنندگانی که غرفه خودساز دارند	جدول (۳)

مهر شرکت:

امضا :

تاریخ :

برساز رویداد پارس • برگزارکننده نمایشگاه های داخلی و بین المللی، هیئت های تجاری

مشهد: بلوار وکیل آباد، وکیل آباد ۶، پلاک ۵

تهران: خیابان سمیه، بین مفتوح و بهار جنوبی، خوانساری، پلاک ۶، واحد ۱۶

تلفن: ۰۵۱-۳۱۵۱۹۰۰۰

تلفن: ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰

www.brpexpo.com

info@brpexpo.com

جدول (۱) - زمان بندی برگزاری نمایشگاه

ردیف	عنوان	تاریخ	ملاحظات
عملیات ثبت نام، جانمایی و اخذ مجوز ها			
۱	آخرین مهلت ثبت نام	حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه	- آخرین مهلت ثبت نام در نمایشگاه ارسال فرم های مرتبط. - بدیهی است ثبت نام در آخرین لحظات فرصت انتخاب جانمایی در فضای مناسب و دریافت خدمات به موقع را از شرکت کننده خواهد گرفت.
۲	معرفی غرفه ساز و دریافت تاییدیه غرفه سازی	حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه	- آخرین مهلت معرفی پیمانکار غرفه سازی ، ارسال فرم های تاییدیه غرفه سازی از واحد فنی شرکت برگزارکننده و نمایشگاه و دریافت مجوزهای لازم
عملیات اجرایی نمایشگاه			
۳	تحويل سالن به غرفه سازان و مشارکت کنندگان دارای کالاهای حجیم و سنگین	۱۴۰۴/۰۷/۰۶ ساعت شروع: ۰۹:۰۰ ساعت پایان: ۲۰:۰۰	- شروع عملیات غرفه سازی و ورود کالا - تحويل غرفه منوط به هماهنگی در روز تحويل غرفه و دریافت رسید مربوطه از ستاد برگزاری می باشد. - با توجه به شرایط فنی و شرایط برگزاری، تغییر پلان محتمل بوده و حق تغییرات در جانمایی غرفه ها برای برگزارکننده محفوظ می باشد.
۴	عملیات غرفه سازی و ورود کالا	۱۴۰۴/۰۷/۰۷ ساعت شروع: ۰۹:۰۰ ساعت پایان: ۲۰:۰۰	- عملیات غرفه سازی - ورود کالا و ماشین آلات سنگین که نیاز به جرثقیل و یا لیفتراک دارد حداکثر تا ساعت ۱۸:۰۰ و خروج جرثقیل و لیفتراک - ورود کالاهای سبک و حمل با جک پالت - اتمام کار غرفه سازی حداکثر تا ساعت ۲۰:۰۰
	عملیات غرفه سازی و ورود کالا	۱۴۰۴/۰۷/۰۸ ساعت شروع: ۰۹:۰۰ ساعت پایان: ۲۱:۰۰	- تحويل غرفه های استاندارد نمایشگاه - عملیات غرفه سازی - ورود کالا و ماشین آلات سبک قابل حمل با جک پالت و لیفتراک سبک ، حداکثر تا ساعت ۱۸:۰۰ و خروج جرثقیل و لیفتراک - اتمام عملیات غرفه سازی و غرفه آرای و پلمپ سالن ساعت ۲۱:۰۰
۵	چهارشنبه افتتاحیه و روز اول نمایشگاه	۱۴۰۴/۰۷/۰۹ ساعت شروع: ۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	- ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ - ورود بازدیدکنندگان راس ساعت ۱۰:۰۰ - افتتاحیه نمایشگاه - تحويل کارت غرفه داران در محل ستاد اجرایی در مرکز نمایشگاهی - برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی
۶	پنجشنبه روز دوم نمایشگاه	۱۴۰۴/۰۷/۱۰ ساعت شروع: ۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	- ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ - ورود بازدیدکنندگان راس ساعت ۱۰:۰۰ - برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی
۷	جمعه روز سوم نمایشگاه	۱۴۰۴/۰۷/۱۱ ساعت شروع: ۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	- ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ - ورود بازدیدکنندگان راس ساعت ۱۰:۰۰ - برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی
۸	شنبه روز چهارم نمایشگاه	۱۴۰۴/۰۷/۱۲ ساعت شروع: ۰۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۷:۰۰	- ورود غرفه داران از ساعت ۸:۳۰ - ورود بازدیدکنندگان راس ساعت ۱۰:۰۰ - برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی - آیین اختتامیه و تقدیم گواهی حضور در نمایشگاه
۹	تخلیه و خروج کالا	۱۴۰۴/۰۷/۱۳ ساعت شروع: ۰۸:۳۰ ساعت پایان: ۱۹:۰۰	- تخریب غرفه های خودساز - خروج کالاهای سبک و قابل حمل با چرخ دستی - ورود جرثقیل ها و ماشین های باری به داخل سالن ها به ترتیب نزدیک بودن به درهای بارگیری

- لازم به ذکر است با توجه به تمهیدات انجام شده با مرکز نمایشگاهی، پارکینگ جهت غرفه داران به صورت رایگان می باشد.

- ورود کالاهای سنگین که نیازمند ورود ماشین های باری به داخل سالن نمایشگاه است با توجه به مکان غرفه از ابتدای سالن ها شروع شده و به ترتیب صورت می پذیرد و اعتراضی بابت ورود زود هنگام ماشین ها مورد قبول نمی باشد. ورود ماشین پس از اخذ فرم ورود از ستاد اجرایی مستقر در مرکز نمایشگاهی و با حضور مسئول غرفه امکان پذیر می باشد.

توجه: تغییرات زمان بندی مربوط به شروع عملیات غرفه سازی، ورود کالاهای و ماشین آلات، تحويل کارت غرفه داران، مراسم افتتاحیه، بازدید مقامات و مسئولین، کارگاه ها و کلاس های آموزشی، مراسم اختتامیه، عملیات تخریب غرفه ها و خروج کالاهای و ماشین آلات متعاقباً از طریق کانال های اطلاع رسانی اعلام خواهد شد.

مهر شرکت:

امضا:

تاریخ:

برساز رویداد پارس • برگزارکننده نمایشگاه های داخلی و بین المللی، هیئت های تجاری

مشهد: بلوار وکیل آباد، وکیل آباد ۶، پلاک ۵

تهران: خیابان سمیه، بین مفتوح و بهار جنوبی، خوانساری، پلاک ۶، واحد ۱۶

تلفن: ۰۵۱-۳۱۵۱۹۰۰۰

تلفن: ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰

www.brpexpo.com

info@brpexpo.com

فرم (۱)

معرفی نماینده و رابط شرکت و تایید قوانین و مقررات نمایشگاه

معرفی نماینده و رابط شرکت :

اینجانب مدیرعامل شرکت خانم/آقای
..... را به عنوان رابط و نماینده تام‌الاختیار شرکت در کلیه امور نمایشگاه از قبیل امورات جانمایی و تایید غرفه، تحویل
غرفه، سفارش و دریافت خدمات مربوطه، معرفی و تمامی ارتباطات و درخواست‌ها از طریق ایشان قابل پیگیری است. همچنین اعلام می‌گردد که کلیه قوانین و مقررات
نمایشگاه مورد تایید این شرکت می‌باشد.

مهر شرکت:

امضا :

تاریخ :

برساز رویداد پارس • برگزارکننده نمایشگاه‌های داخلی و بین‌المللی، هیئت‌های تجاری

مشهد: بلوار وکیل آباد، وکیل آباد ۶، پلاک ۵

تهران: خیابان سمیه، بین مفتح و بهار جنوبی، خوانساری، پلاک ۶، واحد ۱۶

تلفن: ۰۵۱-۳۱۵۱۹۰۰۰

تلفن: ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰

www.brpexpo.com

info@brpexpo.com

۱. شرایط و مقررات عمومی اخذ غرفه

- ۱/۱. تعرفه‌های ریالی صرفاً مربوط به شرکت‌های داخلی می‌باشد که کالاها و برندهای داخلی را در نمایشگاه معرفی می‌نمایند. نمایندگان شرکت‌های خارجی یا برندهای خارجی ملزم به پرداخت هزینه غرفه با قیمت‌های غرفه‌داران خارجی و به صورت ارزی می‌باشند.
- ۱/۲. خدمات نمایشگاه شامل درج اطلاعات مشارکت‌کننده در کتاب دیجیتال نمایشگاه، کارت غرفه‌دار، دعوت از بازدیدکنندگان متخصص و اهدای گواهی حضور در نمایشگاه می‌باشد.
- ۱/۳. اولویت واگذاری غرفه‌ها بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و مجری نمایشگاه در جانمایی و یا در رد یا قبول متقاضی مختار می‌باشد.
- ۱/۴. اعلام آمادگی جهت مشارکت در نمایشگاه بدون پرداخت وجه غرفه، هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی‌نماید.
- ۱/۵. در صورت ارسال فرم‌های شرکت در نمایشگاه بعد از زمان تعیین شده در جدول زمانبندی، غرفه‌داران از امکانات و خدمات نمایشگاهی شامل درج اطلاعات در کتاب دیجیتال ویژه نمایشگاه، گواهی حضور در نمایشگاه، کارت غرفه‌دار و خدماتی از قبیل غرفه‌بندی استاندارد، تجهیزات جانبی و کتبیبه سر در غرفه برخوردار نخواهند شد.
- ۱/۶. در صورتیکه مشارکت‌کنندگان در تجهیز و غرفه‌آرایی غرفه خود از مترائ درخواستی در فرم ثبت‌نام تجاوز کنند، خلاف مقررات نمایشگاه بوده و غرفه‌دار به میزان مترائ اضافه شده به غرفه مشمول جریمه شده و ملزم به پرداخت خواهد بود. در غیر اینصورت از ادامه حضور در نمایشگاه جلوگیری خواهد شد و مجوز خروج بعد از اتمام نمایشگاه نیز صادر نخواهد شد.
- ۱/۷. غرفه‌آرایی، تزئینات داخلی و نظافت داخل غرفه در طول برگزاری نمایشگاه به عهده غرفه‌دار و نظافت راهروها و فضاهای عمومی نمایشگاه به عهده برگزارکننده می‌باشد.
- ۱/۸. مشارکت‌کنندگان و غرفه‌سازان موظف به همکاری با مسئولین نمایشگاه بوده و در صورت تخلف از ضوابط پس از یک مرحله تذکر کتبی نسبت به اعمال جریمه و یا تعطیلی غرفه خاطی و همچنین جلوگیری از خروج کالاهای غرفه‌ساز اقدام خواهد شد. در اینگونه موارد وجوه دریافتی از غرفه‌دار مسترد نخواهد شد.
- ۱/۹. آخرین زمان اتمام غرفه‌آرایی مطابق با جدول (۱) - زمان بندی برگزاری نمایشگاه - خواهد بود و قبل از موعد مقرر غرفه‌داران محترم می‌بایست غرفه خود را آماده نمایند. در خصوص تاخیر در آماده‌سازی غرفه از طرف غرفه‌دار و یا غرفه‌ساز، نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی را نمی‌پذیرد و ادامه کار غرفه‌سازی پس از ساعات یاد شده تنها منوط به پرداخت جریمه‌های مذکور در جدول (۳) - خسارات و جرائم تخلف از دستورالعمل‌های غرفه‌سازی- می‌باشد.
- ۱/۱۰. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب آنها در طول مدت غرفه‌سازی و همچنین ساعات برگزاری نمایشگاه و ساعات بازدید عمومی، مستقیماً بر عهده غرفه‌داران خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۱/۱۱. غرفه‌داران موظف به حفظ فضای سبز، تجهیزات، ابنیه و زیرساخت‌های مرکز نمایشگاهی خواهند بود و در صورت وارد نمودن هر گونه خسارت ملزم به پرداخت خسارت می‌باشند.
- ۱/۱۲. برگزارکننده فعالیت‌ها و رایزنی‌های مربوطه، جهت انعکاس برگزاری نمایشگاه در بُعد بین‌المللی را به انجام رسانده، لذا با توجه به شرایط حاکم بر جو بین‌المللی، امکان هرگونه تغییرات در برنامه‌های بین‌المللی اعم از غرفه‌داران و بازدیدکنندگان وجود دارد.
- ۱/۱۳. غرفه‌داران متقاضی حضور در فضای باز با قبول و آگاهی کامل از شرایط جوی، تاسیسات برودتی و برقی اقدام به اخذ غرفه می‌نمایند و اعتراضی از این بابت پذیرفته نخواهد بود.
- ۱/۱۴. مشارکت‌کنندگان ملزم به رعایت قوانین و دستورالعمل‌های مرکز نمایشگاهی در خصوص نحوه پوشش آقایان و بانوان می‌باشند.
- ۱/۱۵. در صورت بروز وقایع پیش‌بینی نشده (فارس‌ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش‌سوزی، بیماری‌های واگیردار انسانی و یا دامی، تغییر قوانین جاری، دستورات مراجع محلی، استانی و یا کشوری و یا هرگونه حوادث و موارد غیرقابل پیش‌بینی دیگر که از حیثه اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد مطابق بندهای ذیل اقدام خواهد شد:
- ۱/۱۵/۱. در صورتی که شرایط فارس‌ماژور منجر به تغییر تاریخ نمایشگاه به تاریخ جدید در بازه زمانی ۹۰ روز کاری قبل و یا بعد از تاریخ اعلامی گردد، تعهدات طرفین به قوت خود باقی خواهد ماند و چنانچه مشارکت‌کننده به هر دلیلی از برگزاری در نمایشگاه انصراف خود را اعلام نماید تابع شرایط اعلام کنسلی حضور در نمایشگاه خواهد بود.
- ۱/۱۵/۲. در صورتی که شرایط فارس‌ماژور منجر به تغییر تاریخ نمایشگاه به تاریخ جدید بیش از بازه مدت ۹۰ روز تعیین شده باشد، مشارکت‌کننده می‌تواند نسبت به اعلام کنسلی اقدام نماید. در این حالت ۱۵ درصد از مبلغ فاکتور به عنوان هزینه‌های اداری انجام شده کسر و الباقی مبلغ پرداختی به مشارکت‌کننده مسترد خواهد شد.
- ۱/۱۵/۳. در صورتی که شرایط فارس‌ماژور در بازه زمانی ۱۰ روز کاری قبل از زمان برگزاری و یا در زمان برگزاری نمایشگاه حادث شود، هیچ گونه هزینه‌ای به مشارکت‌کنندگان مسترد نخواهد شد.
- ۱/۱۶. تخصیص و انتخاب مکان غرفه بر اساس اولویت زمان ثبت‌نام و سایر موارد فنی توسط برگزارکننده انجام می‌گردد. برگزارکننده نمایشگاه مجاز است نسبت به تغییر محل و مترائ غرفه و نقشه‌های اجرایی و راهروها بر اساس شرایط خاص هر نمایشگاه بدون اعلام قبلی اقدام نماید و مشارکت‌کننده حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. در صورت تغییر مترائ و یا غرفه‌ها، قیمت غرفه بر اساس مترائ نهایی محاسبه و دریافت می‌گردد.

مهر شرکت:

امضا:

تاریخ:

- ۱/۱۷. در صورت درخواست ورود ماشین آلات و دستگاه های سنگین بیش از ۳ تن، حجیم، مرتفع بیش از ۴/۵ متر ارتفاع و یا دستگاه های با مصرف برق بیش از ۱ کیلو وات به سالن نمایشگاه، مراتب باید ۲۰ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد. بدیهی است مشارکت کننده مسئول اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از هرگونه خسارت احتمالی وارده ناشی از حمل، استقرار و یا کارکرد دستگاه های صنعتی و ماشین آلات می باشد.
- ۱/۱۸. هرگونه تخلیه و بارگیری ماشین آلات و تجهیزات در داخل نمایشگاه می بایستی صرفا توسط پیمانکار مورد تایید مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده صورت خواهد گرفت و شرکت کننده ملزم به استعلام از برگزارکننده در این خصوص حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری می باشد.
- ۱/۱۹. شرکت کنندگان محترم بایستی تمامی کالاهای موجود در غرفه های خود را در قبال هرگونه حوادث غیرمترقبه احتمالی مانند آتش سوزی، سرقت، حوادث غیرمترقبه و ... متناسب با پوشش های اعلامی مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده بیمه نمایند و شرکت کننده ملزم به استعلام از برگزارکننده در این خصوص حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری می باشد.
- ۱/۲۰. شرکت کنندگان مکلفند تمامی کارکنان و پیمانکاران خود اعم از حقیقی و حقوقی و همچنین اشخاص ثالث را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه آرای نمایشگاه در روزهای آماده سازی غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه ها در قبال حوادث احتمالی با پوشش های کامل بیمه نمایند (از قبیل بیمه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان، انواع بیمه مسئولیت، بیمه شخص ثالث و ...). در غیر این صورت برگزارکننده نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال حوادث احتمالی نخواهد داشت. همچنین اصل بیمه نامه صادره بایستی در دسترس بوده تا در صورت نیاز تسلیم مدیریت نمایشگاه گردد.
- ۱/۲۱. کلیه اجسام و مایعات قابل اشتعال باید در ظروف محافظ نگهداری شوند. تانک ها و کپسول های اکسیژن و شعله های باز بدون مجوز از نمایشگاه و واحد آتش نشانی مربوطه مجاز نمی باشند. جهت جلوگیری از بروز آتش سوزی همه جعبه ها و مواد بسته بندی، کاغذ کادو و پوشال ها باید از سالن نمایشگاه خارج شده و نباید زیر میز یا پشت غرفه ها نگهداری شوند. همچنین کلیه پارچه های تزئینی نظیر روبان، پارچه های کتانی و مخمل باید مطابق با قوانین آتش نشانی نسبت به حریق مقاوم باشند. توجه شود که پرده های نصب شده در غرفه نباید کف زمین را بپوشانند. کلیه خروجی های حریق و علائم خروج اضطراری باید در تمام مدت عاری از مانع باشند و به وضوح خوانده شوند.
- ۱/۲۲. تجهیزات برقی و سیم پیچی ها باید مطابق با استاندارد و برابر با ضوابط ایمنی انجام شود. هرگونه ماشین آلات، تجهیزات و دستگاه ها که قطعات متحرک دارند، باید به نحوی مناسب مهار شوند تا به بازدیدکنندگان، سازه ها و سایر امکانات نمایشگاه آسیب نرسانند.

۲. شرایط عودت وجه هنگام انصراف:

۲/۱. اعلام انصراف و عودت هزینه اجاره غرفه برابر شرایط انصراف مندرج در جدول ذیل صورت خواهد گرفت:

جدول (۲) - شرایط عودت وجه هنگام انصراف

زمان انصراف	درصد کسر از مبلغ غرفه
بیش از ۹۰ روز مانده تا افتتاحیه نمایشگاه	۲۵٪
از ۹۰ روز تا ۶۰ روز مانده تا افتتاحیه نمایشگاه	۵۰٪
از ۶۰ روز تا ۳۰ روز مانده تا افتتاحیه نمایشگاه	۷۵٪
کمتر از ۳۰ روز تا افتتاحیه نمایشگاه	۱۰۰٪

مهر شرکت:

امضا:

تاریخ:

۳. قوانین و مقررات ایام برگزاری نمایشگاه

- ۳/۱. محصولات و یا خدمات ارائه شده در غرفه باید با موضوع نمایشگاه مرتبط باشد. غرفه دار نباید محصولی را نمایش دهد و یا تبلیغاتی را برای کالایی منتشر نماید که به حقوق علامت تجاری ثبت شده، کپی رایت یا حق انحصاری شرکت های دیگر تجاوز می نماید. کلیه کالاهای نمایشی باید دارای مهر استاندارد و یا سایر مجوزهای لازم باشند.
- ۳/۲. نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معارض با شئونات اسلامی باشد ممنوع است.
- ۳/۳. مشارکت کننده حق تبلیغ و یا واگذاری تمام و یا قسمتی از فضای غرفه را به غیر نداشته و در صورت تخلف نسبت به اطلاعات مندرج در فرم ثبت نام اعلامی ملزم به پرداخت ۳۰ درصد از مبلغ واگذاری غرفه به عنوان جریمه خواهد بود.
- ۳/۴. ارائه مدارک مستند در خصوص نوع فعالیت الزامی می باشد. این مدارک عبارتند از: پروانه نشر، پروانه کسب، پروانه بهره برداری و یا مدارک ثبت شرکت های بازرگانی و تجاری از مراجع قانونی مرتبط، داشتن قرارداد نمایندگی از شرکت های تولیدی-بازرگانی، معرفی نامه از اتحادیه های صنفی مرتبط، مدارک مستند پیرامون تأییدیه های محصولات تولیدی یا وارداتی، تأییدیه محصول از سازمان غذا و دارو و ...
- ۳/۵. سیستم صوتی و تبلیغات غرفه باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد. ضمناً از پخش موسیقی ها و تیزرهای که فاقد مجوز وزارت ارشاد و یا مجوز کتبی مرکز نمایشگاهی باشد جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۳/۶. رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه، زمان تحویل و تخلیه غرفه الزامی است.
- ۳/۷. غرفه داران موظف هستند در ایام برگزاری از حداقل ۳۰ دقیقه قبل از شروع رسمی و تا ۳۰ دقیقه پس از پایان ساعت رسمی نمایشگاه در غرفه خود حضور داشته باشند.
- ۳/۸. مسئولیت حفظ و نگهداری کالاها از هنگام تحویل غرفه تا زمان خروج کامل آن از محوطه نمایشگاه بر عهده غرفه داران می باشد. لیکن در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالاهای موجود در غرفه برعهده حراست نمایشگاه می باشد. شرکت کنندگان نباید کالاهای با ارزش را در غرفه نگهداری نمایند و مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها تماماً بر عهده غرفه داران می باشد. همچنین حفظ و نگهداری کالاها و دستگاه ها از آسیب هایی مانند نم زدگی، فصولات پرندگان و موارد مشابه در داخل و خارج از سالن ها بر عهده غرفه داران خواهد بود.
- ۳/۹. غرفه دار موظف است از هنگام بازگشایی تا پایان مراسم اختتامیه نمایشگاه از جمع آوری و تعطیل کردن غرفه خودداری نموده و پس از اتمام مدت نمایشگاه ضمن انجام تسویه حساب و اخذ مجوز کتبی نسبت به انتقال لوازم خود از نمایشگاه و تحویل دادن غرفه به صورت اولیه اقدام نماید. در صورت تخلیه زود هنگام و یا عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر، به ازای هر روز، مبلغ ۲۵٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت. در خصوص این گونه کالاها در صورت نیاز جابجایی و حمل توسط برگزارکننده و مرکز نمایشگاهی صورت گرفته و هزینه های آن با احتساب هزینه انبارداری و ۲۰ درصد هزینه های بالاسری در حساب مشارکت کننده لحاظ خواهد شد و مشارکت کننده حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب خواهد نمود.
- ۳/۱۰. تخلیه غرفه ها با توجه به جدول (۱) - زمان بندی برگزاری نمایشگاه - صورت خواهد گرفت. غرفه داران و یا نمایندگان آنها موظف به حضور در محل غرفه در هنگام تخلیه نمایشگاه بوده و وظیفه حراست از اموال در ساعت تخلیه به عهده غرفه داران می باشد.
- ۳/۱۱. فیلمبرداری و عکس برداری از غرفه یا کالای غرفه داران دیگر مجاز نیست. همچنین فیلمبرداری یا صدا برداری از جلسات، سمینارها و رویدادهای برگزار شده در نمایشگاه بدون موافقت کتبی مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده مجاز نیست. هرگونه تصویربرداری هوایی و استفاده از انواع هلی شات بدون اخذ مجوز کتبی از مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده ممنوع می باشد.
- ۳/۱۲. هیچ تابلویی بدون کسب مجوز کتبی از مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده نباید از سقف آویزان شده یا بین تیرک ها بسته شده و یا در فضای خارج از غرفه نصب شود.
- ۳/۱۳. کاتالوگ ها، مجلات، اشانتیون ها و کالاها باید فقط در محدوده غرفه توزیع شوند. غرفه داران نباید اجناس یا اقلام چاپی را در راهرو سالن های نمایشگاه، محوطه های ثبت نام، اتاق های کنفرانس، سالن استراحت یا دیگر بخش های مرکز نمایشگاهی بگذارند و یا توزیع نمایند.
- ۳/۱۴. غرفه داران نباید محصولاتی را به فروش برسانند که در نمایشگاه تحویل داده می شود. همچنین خرده فروشی در پیشخوان نمایشگاه، تبادل پول در سالن های نمایشگاه و فروش کالاهای نمونه اکیدا ممنوع است. ارائه کالاهای نمونه صرفاً به عنوان هدیه و اشانتیون مجاز است. توزیع نمونه ها و اقلام دیگر به هر نحو که موجب انسداد راهرو شده و یا برای غرفه داران مجاور ایجاد مزاحمت نماید، ممنوع بوده و غرفه دار ملزم به توقف آن می باشد.
- ۳/۱۵. به ازای هر ۱۸ مترمربع ۳ عدد کارت غرفه دار و ۳۰ عدد کارت دعوت از بازدیدکننده متخصص - تا سقف ۱۵ عدد کارت غرفه دار و ۱۵۰ عدد کارت دعوت از بازدید کننده متخصص - به مشارکت کنندگان تخصیص می یابد.
- ۳/۱۶. سایر دستورالعمل ها و مقررات مرکز نمایشگاهی لازم الاجرا می باشد.

مهر شرکت:

امضا:

تاریخ:

۴. غرفه بندی استاندارد

- ۴/۱. غرفه بندی استاندارد غرفه بندی است که صرفا توسط برگزارکننده و مرکز نمایشگاهی ارائه و اجرا می گردد و شامل دو نوع اکتانورم و اسپیس فریم می باشد.
- ۴/۲. تجهیزات غرفه های استاندارد نمایشگاه به ازای هر ۱۸ مترمربع شامل دو عدد صندلی پلاستیکی و یک عدد میز پلاستیکی، موکت کف، سازه نمایشگاهی با ابعاد مشخص شده طبق نمونه و روشنایی عرضه می گردد.

۴/۳. اکتانورم (Octanorm)

این نوع از سازه ها که در فضاهای داخلی و سالن های نمایشگاهی کاربرد دارند، شامل پانلهایی در ابعاد ۲۷۰*۱۰۰ سانتی متر بوده که دیوارها را شامل می شوند. در سر در غرفه نیز مطابق شکل زیر کتیبه نام شرکت نصب می شود.

نمونه غرفه بندی استاندارد با اکتانورم



۴/۴. اسپیس فریم (Space Frame)

این نوع از سازه ها که به وسیله بست به یکدیگر متصل شده و برای ساخت انواع فضاها از قبیل غرفه، تابلو بنر و غیره مناسب می باشد. شکل زیر نمونه ای از اسپیس فریم بوده که معمولا در فضاهای باز و غرفه های با عرض ۳ متر و بیشتر قابل اجرا می باشد.



نمونه غرفه بندی استاندارد با اسپیس فریم

۵. غرفه های خودساز "غرفه سازی"

تاریخ :

امضا :

مهر شرکت :

- ۵/۱. تعریف: غرفه خودساز به نمونه‌ای اطلاق می‌گردد که تمام یا بخشی از آن دارای استاندارد و سازه‌بندی مشخصی نبوده و در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد.
- ۵/۲. مراحل اخذ مجوز غرفه‌سازی به شرح ذیل می‌باشد:
- ۵/۲/۱. مشارکت‌کنندگان باید معرفی‌نامه و مدارک شرکت غرفه‌ساز به همراه مدارک درخواستی را حداکثر تا ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به مرکز نمایشگاهی و یا برگزارکننده ارسال نموده و تاییدیه کتبی را دریافت نمایند.
- ۵/۲/۲. عواقب ناشی از عدم ارسال مدارک و دریافت مجوز در موعد مقرر و در نتیجه عدم پذیرش طرح ساخت، به عهده مشارکت‌کننده و شرکت غرفه‌ساز می‌باشد.
- ۵/۳. مدارک مورد نیاز:
- ۵/۳/۱. پلان اندازه‌گذاری شده طرح غرفه با مقیاس ۱۰۰/۱ در اندازه A۴ یا A۳ در دو نسخه رنگی با مهر و امضا مهندس ناظر.
- ۵/۳/۲. پرسپکتیو طرح غرفه از سه زاویه در اندازه A۴ در دو نسخه رنگی در صورت وجود طبقه دوم در طرح غرفه، جزئیات دقیق اجرایی آن شامل نوع پروفیل‌های مصرفی، تیر ریزی، فواصل پل‌ها و جانمایی ستون‌ها همراه با مهر و امضا مهندس ناظر.
- ۵/۳/۳. تصویر مدارک معتبر مهندس ناظر.
- ۵/۳/۴. اصل و تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی بیمه مسئولیت مدنی معتبر با موضوع فعالیت غرفه‌سازی و تصریح محل فعالیت مرکز نمایشگاهی مربوطه و با پوشش به تعداد حداقل ۴ نفر (شامل حداقل یک نفر فوت و سه نفر مصدوم)
- ۵/۳/۵. سایر مدارک درخواستی حسب نیاز طرح ارائه شده.
- ۵/۴. دستورالعمل غرفه‌سازی:
- ۵/۴/۱. حداکثر ارتفاع مجاز غرفه‌سازی ۳/۵ متر می‌باشد و در صورت نیاز به غرفه‌سازی با ارتفاع بیشتر دریافت تاییدیه کتبی و پرداخت هزینه‌ها مربوطه الزامی می‌باشد.
- ۵/۴/۲. پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت انجام انواع خدمات غرفه‌سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) مبالغ اعلامی در دستورالعمل‌های ستاد برگزاری را به حساب اعلام شده از سوی ستاد برگزاری واقع در نمایشگاه واریز نماید. در صورت عدم واریز مبالغ اعلامی، فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز تحویل نمی‌گردد. (با توجه به احتمال تغییر نرخ خدمات غرفه‌سازی، مبالغ مذکور متعاقباً اعلام خواهد گردید).
- ۵/۴/۳. غرفه‌داران باید مطابق با جدول (۱) - زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه - نسبت به اتمام غرفه‌آرایی و چیدمان غرفه اقدام نمایند. در صورت عدم اتمام کار غرفه‌آرایی و چیدمان در موعد مقرر، به ازای هر یک ساعت تاخیر مبلغ ۳۰ میلیون ریال خسارت (وجه التزام) از غرفه‌دار خاکی دریافت خواهد شد.
- ۵/۴/۴. در صورت اجرای غرفه‌سازی دو طبقه، به ازای هر مترمربع از طبقه دوم، میزان ۵۰٪ از مساحت استفاده شده، به کل هزینه غرفه اضافه خواهد شد.
- ۵/۴/۵. شرکت‌های غرفه‌ساز ملزم به صادر کردن یک برگ چک ثبت صیادی به نام شرکت برساز رویداد پارس با شناسه ملی ۱۰۳۸۰۶۴۴۵۹۳ به ازای هر متر مربع ده میلیون ریال بابت تضمین تخلیه غرفه و عدم ایجاد خسارت می‌باشند. این چک تا زمان تخلیه کامل غرفه نزد امور مالی شرکت برساز رویداد پارس باقی خواهد ماند و شرکت‌ها می‌توانند پس از پایان عملیات تخریب و جمع‌آوری غرفه‌ها با همراه داشتن رسید چک مذکور و مراجعه به ستاد اجرایی، چک خود را دریافت نمایند. در صورتیکه عملیات غرفه‌سازی، تحت هر شرایطی از زمان یاد شده در جدول (۱) - زمان‌بندی برگزاری نمایشگاه - عدول نماید، این شرکت نسبت به برداشت مبلغ کامل چک اقدام نموده و شرکت غرفه‌ساز هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید. همچنین در صورت آماده‌سازی غرفه در زمان مقرر و رعایت تمامی مقررات غرفه‌سازی و عدم خسارت به نمایشگاه در زمان ساخت، برگزاری نمایشگاه و تخلیه، چک مذکور عودت خواهد شد و در غیر این صورت هرگونه فعالیت ساخت و ساز جهت غرفه‌سازی ممنوع بوده و در صورت مشاهده غرفه‌سازی از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.
- ۵/۴/۶. مجوز ساخت برای غرفه‌های کمتر از ۲۴ مترمربع صادر نخواهد شد.
- ۵/۴/۷. ساخت فضا به صورت محصور و فاقد دید به عنوان آبدارخانه، انبار، اتاق مذاکره و هر عنوان دیگر ممنوع می‌باشد.
- ۵/۴/۸. غرفه‌ها مجاز به استفاده از ۵۰۰ وات روشنایی و پریز به ازای هر ۱۸ مترمربع می‌باشند. استفاده بیش از این مقدار منوط به اخذ مجوز کتبی و پرداخت هزینه مازاد برق با تعرفه مربوطه می‌باشد. همچنین استفاده از هرگونه لامپ و روشنایی بدون محافظ از نوع معمولی یا مدادی ممنوع می‌باشد.
- ۵/۴/۹. غرفه‌ساز باید دارای گرید مورد تایید مرکز نمایشگاهی و یا برگزارکننده باشد.
- ۵/۴/۱۰. پیمانکار غرفه‌ساز باید نقشه غرفه‌سازی خود را باید به تایید مهندس ناظر ساختمان برساند در غیر اینصورت مجوز جهت ساخت غرفه صادر نخواهد شد.
- ۵/۴/۱۱. پیمانکار غرفه‌ساز موظف به بیمه پرسنل اجرایی در ایام غرفه‌سازی بوده و باید تاییده بیمه را به ستاد اجرایی اعلام نماید. در غیر اینصورت به پیمانکار مربوطه مجوز غرفه‌سازی داده نخواهد شد.
- ۵/۴/۱۲. در صورت غرفه‌سازی چنانچه ارتفاع غرفه‌سازی بالاتر از غرفه‌های مجاور باشد، ضروری است که قسمت‌های پشت سازه‌ها به ویژه نتوپان، چوب و شبکه‌های آهنی، رنگ‌آمیزی و یا با دکور مناسب پوشانده شود تا موجب بدنامی غرفه‌های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت‌های پشت کار که مشرف به حریم غرفه‌های مجاور می‌باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.
- ۵/۴/۱۳. قسمت‌های باز یا نیمه تمام و قابل رویت غرفه‌ها باید پوشانده شوند.
- ۵/۴/۱۴. رنگ‌آمیزی جهت غرفه‌سازی در سالن‌ها با پیستوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند ممنوع بوده و در صورت مشاهده به عنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد.

مهر شرکت:

امضا:

تاریخ:

۵/۴/۱۵. چنانچه غرفه دارانی، کف سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان را دارند قبل از شروع کار باید با مسئول سالن هماهنگ نموده تا شرایط و مقررات لازم به غرفه دار بیان گردد. به عنوان مثال کف سالن ها باید در برابر چکیدن روغن و دیگر مواد مشابه به وسیله یک لایه پلاستیک محافظت گردد.

۵/۴/۱۶. سایر دستورالعمل های مرکز نمایشگاهی لازم الاجرا می باشد.

تذکر مهم: پرداخت هزینه های غرفه سازی در نمایشگاه به عهده شرکت غرفه ساز می باشند. بدیهی است که توافقات مالی بین شرکت کارفرما و شرکت غرفه ساز جهت ساخت و اجرای غرفه مورد نظر با توجه به هزینه های فوق صورت خواهد گرفت و این مساله هیچگونه ارتباطی با مرکز نمایشگاهی و برگزارکننده نخواهد داشت.

جدول (۳) - خسارات و جرائم تخلف از دستورالعمل های غرفه سازی

رد	نوع خسارت و تخلف از دستورالعمل غرفه سازی	میزان خسارت (ریال)
۱	۱ تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازای هر متر طول	۲,۵۰۰,۰۰۰
۳	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضای بسته (طبقه دوم، انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، VIP و ...) به ازای هر دریچه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیوارهای غرفه به ازای هر متر مربع *	۱,۵۰۰,۰۰۰
۵	ورود و استفاده از دستگاه های غیر مجاز به ازای هر دستگاه	۵,۷۰۰,۰۰۰
۶	پوشاندن سقف غرفه در طبقه دوم به هر شکل و با هرگونه مصالح به ازای هر متر مربع *	۱,۹۵۰,۰۰۰
۷	تجاوز به حریم پشت غرفه به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۲,۰۰۰,۰۰۰
۸	مسدود کردن مسیر کانال های تهویه و تأسیسات به هر شکل و نحو به ازای هر متر طول	۱,۹۵۰,۰۰۰
۹	تجاوز به حریم راهروها شامل کف غرفه، دیوارهای جانبی و سر در به ازای هر متر طول	۳,۳۰۰,۰۰۰
۱۰	عدم زیبا سازی دیوارهای جانبی مشرف به غرفه های همجوار یا راهروها به ازای هر متر طول	۱,۹۵۰,۰۰۰
۱۱	عدم تطابق طرح تأیید شده با غرفه اجرا شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازای هر متر مربع *	۹۰۰,۰۰۰
۱۲	انجام ساخت و ساز غرفه بدون اخذ مجوز از مرجع ذیصلاح و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازای هر متر مربع *	۹۰۰,۰۰۰
۱۳	عدم ایستایی غرفه به دلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازای هر متر طول	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	عدم حضور مهندس ناظر پیمانکار در هنگام ساخت و تخریب غرفه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر به ازای هر ساعت	۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	تأخیر در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده به ازای هر روز	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
* موارد ردیف ۴، ۶، ۱۱ و ۱۲ به ازای هر متر مربع و در مترائ کل غرفه محاسبه خواهد گردید.		

تذکر مهم: عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب می گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط ستاد اجرایی، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه شده تأمین خواهد شد و غرفه دار یا مجری غرفه سازی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

تبصره: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف غرفه آرایشی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد علاوه بر الزام غرفه دار به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

اینجانب..... مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت تمامی قوانین و مقررات نمایشگاه و شرایط اعلام شده جهت غرفه های خودساز را مطالعه و می پذیرم.

مهر شرکت:

امضا:

تاریخ:

فرم (۲)

معرفی پیمانکار غرفه ساز و مجوز اجرای غرفه سازی

مشارکت کنندگانی که دارای غرفه خودساز می باشند موظفند پس از مطالعه دقیق قوانین و مقررات شرایط غرفه سازی که در بخش غرفه های خودساز آمده است فرم (۲) - معرفی پیمانکار غرفه ساز و مجوز اجرای غرفه سازی - را تکمیل و با سایر مدارک اعلام شده در داخل این فرم به ستاد اجرایی نمایشگاه تحویل دهند.

مشخصات مشارکت کننده نام نمایشگاه: نام مشارکت کننده (شرکت): شماره سالن: متراژ غرفه: مترمربع محل غرفه: آدرس شرکت: تلفن شرکت: موبایل: تاریخ: مهر و امضا مشارکت کننده:	
مشخصات پیمانکار غرفه ساز نام شرکت: نام مدیرعامل: نام نماینده تام الاختیار: شماره ثبت شرکت: زمینه فعالیت شرکت: آدرس شرکت: تلفن شرکت: موبایل: تاریخ: مهر و امضا پیمانکار غرفه ساز:	
مدارک پیوست پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۸۰۰ در اندازه A۳ یا A۲ (۴ نسخه رنگی) پرسپکتیو طرح در اندازه A۳ یا A۲ (۴ نسخه رنگی) لیست مصالح مصرفی جهت ساخت درج مهر و امضای مهندس پیمانکار غرفه ساز تصویر گواهی نامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه خودساز بیمه مسئولیت مدنی ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم طبقه در غرفه داخل سالن طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعمل های مرکز نمایشگاهی مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل درخصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت. تاریخ: مهر و امضا مهندس پیمانکار غرفه ساز: امضا مسئول فنی برگزارکننده: مهر و امضا برگزارکننده نمایشگاه:	
توضیحات: تاریخ: امضا کارشناس غرفه آرایشی: رونوشت به مدیر سالن جهت هماهنگی و صدور مجوز فعالیت در سالن	

فرم (۳)

مهر شرکت:

امضا:

تاریخ:

اعلام نیازمندی های برق نمایشگاهی

در صورت نیاز به استفاده از خدمات سفارشی مانند برق تکفاز و سه فاز که شامل هزینه می گردد، درخواست خود را در فرم زیر تکمیل و با مهر و امضا به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال نمایید تا پس از بررسی، امکان ارائه خدمات مورد نیاز به شما اطلاع داده شود.

نام شرکت نام سالن: شماره غرفه:

متقاضی استفاده از:

برق تکفاز (با قید میزان ولتاژ، آمپر و تعداد انشعاب):

برق سه فاز (با قید میزان ولتاژ، آمپر و تعداد انشعاب):

توجه: نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال از کار افتادن سیستم های الکتریکی غرفه داران بعثت قطع و یا نوسان برق شهر نداشته و شرکت کننده باید راساً نسبت به تهیه دستگاه های محافظ و UPS اقدام نماید.

مهر شرکت:

امضا:

تاریخ:

برساز رویداد پارس • برگزارکننده نمایشگاه های داخلی و بین المللی، هیئت های تجاری

مشهد: بلوار وکیل آباد، وکیل آباد ۶، پلاک ۵

تهران: خیابان سمیه، بین مفتح و بهار جنوبی، خوانساری، پلاک ۶، واحد ۱۶

تلفن: ۰۵۱-۳۱۵۱۹۰۰۰

تلفن: ۰۲۱-۴۱۰۷۴۰۰۰

www.brpxpo.com

info@brpxpo.com